

## **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE.**

### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen com a finalitat definir les condicions i el procediment per a la concessió de subvencions per part del Consell Comarcal del Gironès a empreses d'educació ambiental que participen en el Programa d'educació per al Desenvolupament Sostenible del Consell Comarcal del Gironès.

### **2. Naturalesa i procediment de concessió**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, i són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Gironès o en aquestes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors ni es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió és el de convocatòria pública i concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

### **3. Despeses subvencionables**

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses derivades d'accions efectuades dins del Programa d'Educació per al Desenvolupament Sostenible del Consell Comarcal del Gironès (realització d'activitats, visites guiades, tallers, xerrades i activitats similars).

Les activitats, les despeses de les quals poden ser objecte de subvenció, són aquelles que formen part d'aquest Programa d'Educació per al Desenvolupament Sostenible del Consell Comarcal del Gironès i suportades pels beneficiaris durant el curs escolar corresponent.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) El finançament d'inversions, equipament i béns d'equip.
- b) El finançament de despesa de conservació, reparació i manteniment de béns mobles i immobles.
- c) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- d) Els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'empresa sol·licitant de la subvenció.

### **3. Destinataris**

Podran sol·licitar aquestes subvencions les empreses d'educació ambiental amb seu social a la comarca del Gironès, que vulguin participar en el Programa d'educació per al Desenvolupament Sostenible, o les empreses de fora de la comarca que hagin realitzat activitats dins del Programa d'Educació per al Desenvolupament Sostenible del Consell en algun dels dos darrers cursos escolars en escoles de la comarca o per als ens locals de la comarca, i que ho puguin justificar mitjançant els certificats corresponents, o que disposin de materials educatius ja elaborats en relació a algun municipi de la comarca, la comarca, o el seu medi natural.

Els requeriments mínims per a poder participar a la convocatòria són:

- 1) La seu social es troba ubicada a la comarca del Gironès; o en el cas d'empreses de fora de la comarca, haver realitzat activitats per escoles o ajuntaments de la comarca en els dos darrers cursos escolars.
- 2) Solvència tècnica demostrada segons apartat 6 b)

En tot cas, els destinataris no han de veure's afectats per la prohibició establerta a l'article 13 de la Llei 38/2003, LGS.

## 5. Import de la subvenció

5.1. El finançament de la convocatòria ho serà amb càrrec al Pressupost General del Consell Comarcal del Gironès.

5.2 El pressupost destinat a cada anualitat de cada curs escolar es determinarà a la convocatòria corresponent.

5.3 La subvenció màxima a percebre pels beneficiaris serà d'1,00 € per cada alumne que hagi realitzat l'activitat d'una jornada subvencionable, de 0,5€ per cada alumne que hagi realitzat l'activitat de mitja jornada subvencionable i de 30,00 € per cada sessió que realitzi un taller o xerrada a l'aula.

## 6. Sol·licituds i terminis de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant de l'empresa.

Els sol·licitants han de presentar els documents següents:

- a) El formulari normalitzat per aquest convocatòria degudament signat.
- b) La memòria d'activitats que s'ofereixen i el corresponent pressupost on es detallin les activitats, els ajuts rebuts, el cost de l'activitat i els preus per les escoles de cadascuna de les activitats.
- c) Caldrà presentar el projecte educatiu qualsevol empresa que no l'ha presentat amb anterioritat o que vulgui actualitzar-lo.

El projecte educatiu de l'empresa on es detallin:

1. Trets d'identitat de l'entitat (identificació clara, requisits legals, raons del seu naixement, antecedents, relacions amb altres entitats, ...).
2. Elements del context natural on actua.
3. Elements del context social i cultural on actua.
4. Objectius generals (dins l'àmbit educatiu) de l'entitat.
5. Valors i actituds objectes de formació, comuns a totes les activitats pedagògiques que ofereixi l'entitat.
6. Tipologia d'activitats que es porten a terme.
7. Grans grups de continguts que abracen les activitats (el detall ha d'aparèixer posteriorment, en la descripció de cada activitat).
8. Recursos didàctics generals que s'utilitzen.
9. Metodologies docents: descripció i justificació.
10. Avaluació: tècniques i/o estratègies emprades, tant particularment (amb relació a les activitats) com en general (amb relació a la pròpia entitat).
11. Descripció de les instal·lacions que s'utilitzen habitualment.
12. Professionals vinculats: descripció de la seva idoneïtat (titulacions, currículums, experiència...).

- d) Documentació de constitució de l'empresa sinó es disposa ja pel Consell.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per projecte o activitat dins de cada anualitat. En cas que es rebí més d'una sol·licitud d'un mateix projecte o activitat, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General del Consell Comarcal, EACAT o E-TRAC. En cas que s'aprovi més d'una convocatòria dins la mateixa anualitat, els projectes o activitats desestimats anteriorment s'hi podran tornar a presentar, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web del Consell comarcal del Gironès ([www.girones.cat](http://www.girones.cat)) i que consta com a annex 1 d'aquestes bases, i es poden presentar per qualsevol mitjà que preveu l'ordenament jurídic vigent.

## **7. Criteris de valoració**

Si la sol·licitud reuneix tots els requisits establerts a la convocatòria i sempre que el projecte educatiu sigui valorat positivament, s'atorgarà la subvenció segons els imports que consten a la Base 5.3.

## **8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds.**

Les sol·licituds seran avaluades per la Cap de l'Àrea de Medi Ambient.

En cas que a resultes de l'estudi de la documentació no sigui suficient per avaluar la sol·licitud es podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun dels sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o les actuacions.

## **9. Resolució de les sol·licituds**

El President del Consell Comarcal resoldrà l'atorgament de les subvencions i entitats beneficiàries.

La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

S'haurà d'emetre les resolucions corresponents en el termini màxim de sis mesos, a comptar des que finalitzi el període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que ha estat desestimada per silenci administratiu.

## **10. Acceptació**

Perquè la subvenció sigui efectiva cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. Si el beneficiari no manifesta res al respecte, s'entén com acceptació tàcita de la mateixa.

Per part del beneficiari, s'haurà de comunicar al Consell Comarcal del Gironès les activitats del Programa, en el cas de les activitats amb transport subvencionat fins el 31 d'octubre. Per les activitats sense transport aquesta comunicació es podrà fer durant tot el curs escolar.

## **11. Justificació**

La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà quan es presenti el compte justificatiu normalitzat, que s'haurà de presentar de forma trimestral.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superin la despesa efectiva i justificada.

## **12. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat que els esmeni o completi.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'ha presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'advertiment que, si no ho fa, es procedirà a revocar la subvenció.

## **13. Pagament**

Un cop acceptada la justificació de la subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, el Consell Comarcal efectuarà els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb el que s'estableix en l'acord de concessió. No s'efectuaran

pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El Consell Comarcal podrà compensar aquests imports amb deutes vençuts i exigibles dels beneficiaris.

#### **14. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **15. Subcontractació**

Es podrà subcontractar totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que componen l'execució del projecte o activitat que se subvenciona, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran de ser a càrrec del beneficiari de la subvenció.

#### **16. Modificació**

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada. Tampoc es preveu la reformulació de la sol·licitud de subvenció.

#### **17. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Gerència tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, la Presidència del Consell Comarcal serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords d'invalidesa, revocació o reintegrament.

#### **18. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

No es podrà concertar l'execució en els supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **19. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquest Consell Comarcal s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar el Consell Comarcal, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **20. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic del Consell Comarcal del Gironès en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i incloure-hi el logotip oficial del Consell Comarcal del Gironès.

#### **21. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar al Consell Comarcal del Gironès, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

## **22. Règim jurídic**

Aquestes subvencions es convoquen i s'atorguen en règim de concurrència competitiva, a l'empara del que disposen els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 58 a 64 del reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, RGSS, de 21 de juliol; els articles 239 a 241 de la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003); els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (Decret 179/1995), i les bases d'execució del pressupost del Consell vigent.

## **23. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Comarcal del Gironès, i correspondrà a la Presidència d'aquesta la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució d'aquestes, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## **24. Vigència**

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació

## **Disposició addicional**

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE 15/12/15) es subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació següent:

- a) El text de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat
- b) El text de l'extracte de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat
- c) Les dades estructurals de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat, entre les quals hi figurarà el butlletí oficial en què s'ha de publicar l'edict.